

O G Ł O S Z E N I E

Zarząd Powiatu w Świdnicy ogłasza

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017, poz. 2030).

§ 1

Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

§ 2 Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, które będą prowadziły punkty nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Świdnickiego znajdujące się po jednym w Gminie Świdnica, Gminie Dobromierz i Gminie Marcinowice.

§ 3 Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w ogłaszającym otwartym konkursie na realizację zadań publicznych na 2018 rok wyniesie:

182.177,64 zł brutto – słownie: *sto osiemdziesiąt dwa tysiące sto siedemdziesiąt siedem złotych sześćdziesiąt cztery grosze.*

Na jeden punkt przypada kwota **60.725,88 zł** na cały 2018 rok.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2017 roku w ogłaszającym otwartym konkursie na realizację zadań publicznych wynosiła:

182.177,64 zł brutto – słownie: *sto osiemdziesiąt dwa tysiące sto siedemdziesiąt siedem złotych sześćdziesiąt cztery grosze.*

Na jeden punkt przypadała kwota **60.725,88 zł** na cały 2017 rok.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2016 roku w ogłaszającym otwartym konkursie na realizację zadań publicznych wynosiła:

179.838 zł brutto – słownie: *sto siedemdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset trzydzieści osiem złotych.*

Na jeden punkt przypadała kwota **59.946,00 zł** na cały 2016 rok.

§ 4 Warunki i termin realizacji zadania oraz miejsce składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300). Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Świdnicy w **terminie do dnia 27 listopada 2017 roku**

do godziny **12.00** lub przesłać za pośrednictwem poczty, na adres: **Starostwo Powiatowe w Świdnicy, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 7, 58 - 100 Świdnica**, z dokładnym oznaczeniem realizowanego zadania.

2. W przypadku nadesłania oferty pocztą, decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego.
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
5. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz powinna zostać złożona na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), powinna być złożona w 1 egzemplarzu. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) Aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) W przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe.
- 3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- 4) Zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
- 5) Pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- 6) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez osoby uprawnione do reprezentacji za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.
8. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione oraz powinna posiadać wymagane pieczęcie.
9. Formularz oferty można otrzymać w Biurze ds. Europejskich i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, pokoju nr 119 Starostwa Powiatowego w Świdnicy lub pobrać ze strony internetowej: www.powiat.swidnica.pl (w dziale współpraca z organizacjami pozarządowymi).
10. Z wyłonioną organizacją w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

§ 5

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań publicznych

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
 - 1) art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zarząd Powiatu Świdnickiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).
8. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Świdnicy.
9. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego powiatu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
10. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje

pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub 15 ust.2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Zastrzega się, że Komisja Konkursowa ma prawo przyznać dotację w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty o jaką ubiega się oferent, co ma zastosowanie również w przypadku, wpłynięcia jednej oferty.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

13. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

14. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej ofert;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

15. Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.

16. Decyzje w sprawie wyboru i odrzuceniu oferty są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

17. Oferty złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne (w tym wypełnione niepoprawnie) lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 6

Kryteria i tryb wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do 30 listopada 2017 roku.

2. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Świdnicy ocenia oferty pod względem merytorycznym biorąc pod uwagę:

- 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
- 3) rzetelność przygotowanego projektu, przejrzystość, jakość wykonania zadania,

4) wkład rzeczowy, osobowy oraz kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane

5) dotychczasowe doświadczenie organizacji.

3. Zarząd Powiatu w Świdnicy, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.

§ 7

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2018 roku, tj. od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 roku.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w wiążącej strony umowie.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
 - 1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie,
 - 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
 - 3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.