

Załącznik do uchwały nr 218/2015
Zarządu Powiatu w Świdnicy
z dnia 29.12.2015 roku

O G Ł O S Z E N I E

Zarząd Powiatu w Świdnicy ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2016 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 6,16 i 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. Nr 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIII/101/2015 Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 27 października 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Świdnickiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 uchwała się, co następuje :

§ 1

Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające statutowo w obszarze upowszechniania kultury fizycznej i sportu, kultury, z zakresu sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

- 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

§ 2

Cele, rodzaje i terminy realizacji zadań

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów oraz wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Świdnickiego w formie dotacji na dofinansowanie ich realizacji w zakresie :

1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu :

organizacja zajęć, zawodów, imprez z zakresu kultury i sportu szczególności w środowisku wiejskim i małych miast na poziomie powiatu.

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w zakresie:

- a) organizowania imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego Powiatu Świdnickiego;
- b) organizowania warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie Powiatu;
- c) organizowania na terenie Powiatu obchodów, rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią powiatu,
- d) organizowania imprez kulturalnych dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Świdnickiego.

3) ochrony i promocji zdrowia:

- a) działania na rzecz osób w wieku senioralnym, chorych i niepełnosprawnych,
- b) edukacja w zakresie pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- c) działania na rzecz osób w terminalnej fazie choroby nowotworowej,
- d) realizacja zadań z zakresu profilaktyki HIV/AIDS,
- e) wspieranie działań z zakresu profilaktyki uzależnień,
- f) prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży z zakresu profilaktyki chorób cywilizacyjnych (choroba wieńcowa, nadciśnienie tętnicze, cukrzyca, gruźlica, POCH – przewlekła obturacyjna choroba płuc, astma oskrzelowa) oraz dla dzieci z niepełnosprawnością ,
- g) prowadzenie działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z zasad racjonalnego odżywiania oraz zaburzeń odżywiania (nadwaga, otyłość, anoreksja, bulimia),
- h) organizowanie imprez środowiskowych promujących zdrowy styl życia,
- i) prowadzenie konsultacji i poradnictwa przez lekarzy specjalistów, pielęgniarki i położne dla noworodków i dzieci w wieku 0-6 lat, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwoju oraz dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do 25 roku życia,
- j) prowadzenie działań związanych z ochroną zdrowia psychicznego.

2. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpocznie się od 04.01.2016 r., a zakończy się nie później niż 15 grudnia 2016 r.

§ 3

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w ogłaszającym otwartym konkursie na realizację zadań publicznych na 2016 rok wyniesie :

- 1) na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu planuje się przeznaczyć kwotę **40.000,00 zł.** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych);
- 2) na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji planuje się przeznaczyć kwotę **8.000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych);
- 3) na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony i promocji zdrowia planuje się przeznaczyć kwotę **15.000,00 zł.** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2015 wyniosła :

- 1) na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu planuje się przeznaczyć kwotę **40.000,00 zł.** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych);
- 2) na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji planuje się przeznaczyć kwotę **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych);
- 3) na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony i promocji zdrowia planuje się przeznaczyć kwotę **20.000,00 zł.** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

3. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w ust. 1. Kwoty mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Świdnickiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu świdnickiego w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

§ 4

Warunki i termin realizacji zadania oraz miejsce składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25). Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Świdnicy **w terminie do dnia 19 stycznia 2016 roku** do godziny **17.00** lub przesłać za pośrednictwem poczty, na adres: **Starostwo Powiatowe w Świdnicy, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 7, 58 - 100 Świdnica**, z dokładnym oznaczeniem realizowanego zadania.
2. W przypadku nadesłania oferty pocztą, decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego.
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
5. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz powinna zostać złożona na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), powinna być złożona w 1 egzemplarzu wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) uwierzytelnioną kserokopię statutu z pieczęcią instytucji zatwierdzającej jego treść oraz każdą jego aktualizację, lub kserokopię statutu podpisaną przez osoby upoważnione, za wyjątkiem organizacji, dla których organem rejestrowym jest Starosta Świdnicki;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem organizacji, dla których organem rejestrowym jest Starosta Świdnicki;
 - 3) upoważnienie zwierzchniego Zarządu do podpisywania umów, zaciągania zobowiązań majątkowych i innych czynności prawnych w przypadku oferentów będących terenowymi jednostkami organizacyjnymi stowarzyszenia (oddziałami, kołami itp.),
 - 4) inne załączniki mające znaczenie dla wyboru oferty.
6. Dokumenty, o których mowa powyżej winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez osoby uprawnione do reprezentacji za zgodność z oryginałem.
7. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.
9. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione oraz powinna posiadać wymagane pieczęcie.
10. Oferenci, składający kilka ofert w różnych zadaniach i dziedzinach, powinni złożyć każdą ofertę oddzielnie (z dokładnym oznaczeniem zadania) z jednym kompletem załączników.
11. Formularz oferty można otrzymać w Biurze ds. Europejskich i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, pokoju nr 119 Starostwa Powiatowego w Świdnicy lub pobrać ze strony internetowej: www.powiat.swidnica.pl (w dziale współpraca z organizacjami pozarządowymi).

§ 5

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań publicznych

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
 - 1) art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm).
2. Dotacja udzielana jest organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego z terenu powiatu świdnickiego.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta. W takim przypadku oferent może:

- 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania proponując w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,
- 2) korekta powinna być złożona niezwłocznie i w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie, podpisanie i realizację umowy,
- 3) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Biuro ds. Europejskich i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi bezzwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.

4. Zarząd Powiatu Świdnickiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy z przyczyn opisanych powyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:

- 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
- 2) inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,
- 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) ogłoszenie nowego konkursu.

6. Zarząd Powiatu Świdnickiego może rozwiązać umowę z oferentem w przypadku gdy:

- 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych w trakcie realizacji zadania;
- 2) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej przyznanego dofinansowania oferentowi, okaże się, że środki finansowe wydano lub rozliczono nieprawidłowo;
- 3) dotacja przeznaczona została na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania;
- 4) gdy okaże się w wyniku kontroli, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiegał od opisanego w ofercie.

W powyższych przypadkach oferent zobowiązany jest zwrócić przyznaną dotację.

7. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

8. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Starostę, która przedstawi propozycje wysokości dotacji Zarządowi Powiatu Świdnickiego. Zarząd Powiatu Świdnickiego może nie zaakceptować propozycji dotacji przedstawionych przez Komisję Konkursową i może przyznać je według własnego uznania.

9. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego powiatu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

10. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Zastrzega się, że Komisja Konkursowa ma prawo przyznać dotację w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty o jaką ubiega się oferent, co ma zastosowanie również w przypadku, wpłynięcia jednej oferty.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

13. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

14. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
15. Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
16. Decyzje w sprawie wyboru i odrzuceniu oferty są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
17. Oferty złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne (w tym wypełnione niepoprawnie) lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 6

Kryteria i tryb wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Świdnicy ocenia oferty pod względem merytorycznym biorąc pod uwagę:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 – punktacja 0-5;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – punktacja 0-5 ;
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne – punktacja 0-5;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – punktacja 0-5;
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – punktacja 0-5
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – punktacja 0-5.
3. Komisja konkursowa po dokonaniu oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu, zarekomenduje Zarządowi Powiatu Świdnickiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Świdnickiego w formie uchwały.
5. Po zakończeniu procedury konkursowej w terminie 7 dni roboczych oferenci, którym zostanie przyznana dotacja zostaną powiadomieni pisemnie, natomiast wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Powiatu Świdnickiego www.powiat.swidnica.pl (w dziale współpraca z organizacjami pozarządowymi), w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.swidnica.pl oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 7

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Wyłonienie i dofinansowanie oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną każdorazowo określone w wiążącej stronie umowy.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do złożenia:
 - a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),

- b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
 - c) oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy podpisanego przez osoby upoważnione.
4. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świdnicy, w terminie określonym w piśmie informującym o przyznaniu dotacji.
 5. Organizacje, które otrzymały dotację, a nie złożyły sprawozdania końcowego z realizacji zadania za rok poprzedni i sprawozdanie nie zostało zatwierdzone przez Zarząd Powiatu, w takiej sytuacji podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej, niż po zaakceptowaniu sprawozdania lub w przypadku nieprawidłowości dotacja zostanie cofnięta.
 6. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Powiatu na realizację zadania oraz wydatków z tych środków.
 7. Podmiot otrzymujący środki na realizację zadania publicznego zobowiązany jest do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm).
 8. Podmiot, który uzyskał dotację, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25).
 9. Nie złożenie sprawozdania z wykonania zadania za rok poprzedni spowoduje wyłączenie z ubiegania się o dotację w roku następnym.